

RAUDANMAAN MAA- JA KOTITALOUSNAISTEN SÄÄNNÖT

1 § Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Raudanmaan maa- ja kotitalousnaiset, joka toimii rekisteröimättömänä yleishyödyllisenä yhdistyksenä osana valtakunnallista maa- ja kotitalousnaisten järjestöä. Kotipaikka on Kangasalan kunta ja toimialueena Raudanmaan alueen kylät.

Yhdistys on Kangasalan Maamiesseura ry:n naisosasto. Yhdistystä palvelee Pirkanmaan maa- ja kotitalousnaisten piirikeskus.

2 § Tarkoitus

Yhdistyksen tarkoituksena on koota maaseudun naiset toimimaan aineellisen ja henkisen hyvinvoinnin edistämiseksi, ammattitietojensa ja –taitojensa kehittämiseksi sekä kylä/asuinyhteisönsä hyväksi.

3 § Tarkoituksen toteuttaminen

Tarkoituksen toteuttamiseksi yhdistys:

1. ylläpitää jäsentensä yhteenkuuluvuutta ja yhteisvastuun tunnetta ja edistää maaseudun naisten välistä kanssakäymistä.
2. ylläpitää ja kehittää maaseudun kulttuuriperinteitä ja –palveluja.
3. kannustaa jäseniään kehittämään itseään maaseudun elinkeinotoiminnassa, kotitaloudessa, maiseman- ja ympäristönhoidossa.
4. toimeenpanee kokous- ja opintotilaisuuksia, kilpailuja, retkeilyjä, näyttelyitä ja juhlia.
5. hankkii jäsenten yhteiseen käyttöön koneita, työvälineitä ja laitteita sekä edistää muita yhteishankintoja sekä levittää maa- ja kotitalousnaisten järjestötuotteita, julkaisuja ja Koti-lehteä.
6. osallistuu maaseudun naisia ja maaseutua kehittävään, yhdistyksen tarkoitukseen liittyvään hanketoimintaan
7. tekee aloitteita ja antaa lausuntoja sekä toimii, kylä/asuinyhteisön taloudellisen ja henkisen toiminnan edistämiseksi ja viihtyvyyden parantamiseksi.
8. voi perustaa rekisteröimättömiä jaostoja erityistarpeiden toteuttamiseksi.

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi vastaanottaa lahjoituksia sekä omistaa kiinteistöjä, järjestää arpajaisia, varojen keräyksiä sekä pitää majoitus-, kahvila- ja ravintolaliikettä, kutakin yhdessä paikassa. Tarvittaessa yhdistys hankkii tällaiseen toimintaansa asianmukaisen luvan. Yhdistyksen tarkoituksena ei ole tuottaa taloudellista ansiota siihen osallisille eikä sen toiminta muutenkaan saa muodostua pääasiassa taloudelliseksi. Yhdistys on puoluepoliittisesti sitoutumaton. Yhdistyksen toiminnasta vastuun kantavat ne henkilöt, jotka ovat osallistuneet vastuun aiheuttavaan toimintaan.

4 § Jäsenyys

Yhdistyksen jäseneksi hallitus voi hyväksyä:

1. henkilöjäseneksi 15 vuotta täyttäneen henkilön, joka haluaa edistää yhdistyksen tarkoituksellista toimintaa
2. yhteisöjäseneksi sellaisen rekisteröidyn kyläyhdistyksen tai muun oikeuskelpoisen yhteisön, joka haluaa edistää yhdistyksen toimintaa
3. kannattajajäseneksi sellaisen oikeuskelpoisen yhteisön, joka haluaa tukea yhdistyksen toimintaa

Kunniajäseneksi voi yhdistyksen kokous hallituksen esityksestä kutsua henkilön, joka on ansiokkaasti edistänyt yhdistyksen toimintaa.

Hallitus voi katsoa eronneeksi jäsenen, mikäli hän jättää suorittamatta jäsenmaksunsa kahtena perättäisenä vuonna tai hallituksen huomautuksesta huolimatta toimii yhdistyksen tarkoituksellista vastaan. Jäsen voi pyytää yhdistyksen kokousta käsittelemään hallituksen häntä koskevaa erottamispäätöstä. Pyyntö on tehtävä hallitukselle kirjallisesti kuukauden kuluessa siitä, kun hän sai tiedon erottamispäätöksestä.

Jos jäsen itse haluaa erota, hän voi tehdä siitä kirjallisen ilmoituksen hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai sihteerille tai ilmoittaa eroamisestaan yhdistyksen kokouksessa. Eroaminen lasketaan tapahtuvaksi sen kalenterivuoden lopussa, jonka aikana eroamisilmoitus on tehty. Jäsen on velvollinen maksamaan jäsenmaksun eroamispäivään saakka.

5 § Jäsenmaksut

Yhdistyksen jäsenet suorittavat sille vuosittain jäsenmaksuna:

1. henkilöjäsenet kiinteän vuosimaksun, jonka Kangasalan Maamiesseura ry. on vuodeksi kerrallaan päättänyt
2. yhteisöjäsenet kiinteän vuosimaksun jonka yhdistyksen varsinainen kokous on vuodeksi kerrallaan päättänyt
3. kannattajajäsenet kannatusmaksun, jonka yhdistyksen varsinainen kokous on vuodeksi kerrallaan päättänyt.
4. maatilajäsenet kiinteän vuosimaksun, jonka Kangasalan Maamiesseura ry. on vuodeksi kerrallaan päättänyt

Eri jäsenryhmille voidaan määrätä erisuuruiset jäsenmaksut.

Kunniajäsen on vapaa vuotuisesta jäsenmaksusta

Jäsenellä, joka ei ole suorittanut yhdistykselle erääntyneitä jäsenmaksuaan kuukauden kuluessa eräpäivästä, ei ole äänioikeutta yhdistyksen kokouksessa ennen kuin jäsenmaksu on suoritettu.

6 § Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen päätäntävaltaa käyttää yhdistyksen kokous. Yhdistyksen kokoukset ovat vuosikokous, syyskokous ja ylimääräinen kokous. Vuosikokous pidetään maaliskuun loppuun mennessä, syyskokous marraskuun loppuun mennessä. Ylimääräinen kokous on kutsuttava koolle, jos yhdistyksen kokous niin päättää tai hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään 1/10 yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä kirjallisesti hallitukselta pyytää määrätyn asian käsittelyä varten.

Kutsu yhdistyksen kokoukseen toimitetaan jäsenille vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta julkaisemalla se yhdistyksen varsinaisessa kokouksessa päätetyssä sanomalehdessä tai jokaiselle jäsenelle toimitettavalla kirjallisella kutsulla tai esim. sähköpostitse jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen.

Kullakin kokouksessa läsnä olevalla eräänntyneen jäsenmaksun maksaneella yhdistyksen henkilöjäsenellä ja yhteisöjäsenellä on yksi ääni. Muun kuin yhteisöjäsenen äänioikeutta ei voi käyttää asiamies eikä edustaja. Päätökset tehdään yksinkertaisella enemmistöllä, paitsi päätettäessä asioista, joista näiden sääntöjen 14 §:ssä tai yhdistyslaissa on toisin määrätty.

Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni paitsi vaaleissa arpa. Vaaleissa on äänestys vaadittaessa toimitettava suljetuin lipuin. Kukin kannattajajäsen saa lähettää kokoukseen yhden edustajan, jolla on puhe- mutta ei äänioikeutta. Kunniajäsenellä on yhdistyksen kokouksessa puhe- ja äänioikeus.

Yhdistyksen kokouksen avaa hallituksen puheenjohtaja tai hänen ollessa estyneenä varapuheenjohtaja tai joku muu hallituksen jäsen.

Puhetta johtaa kokouksessa valittu puheenjohtaja.

Vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. valitaan kokoukselle puheenjohtaja, muut virkailijat ja tarpeelliset valiokunnat
2. esitetään edellisen vuoden vuosikertomus ja tilinpäätös sekä toiminnantarkastajien niistä antama lausunto
3. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille
4. muut mahdolliset asiat.

Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. päätetään seuraavan vuoden kannatusmaksun suuruudesta.
2. hyväksytään seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio
3. suoritetaan hallituksen puheenjohtajan vaali joka toinen vuosi
4. suoritetaan hallituksen jäsenten vaali erovuoroisten osalta joka toinen vuosi
5. valitaan kaksi toiminnantarkastajaa ja varatoiminnantarkastaja

6. päätetään yhdistyksen kokousten kokouskutsutavasta ja sanomalehdestä, jossa kokouskutsu julkaistaan
7. valitaan edustajat niihin toimieliimiin ja kokouksiin, joissa maa- ja kotitalousnaisilla on edustusoikeus
8. muut mahdolliset asiat.

Jos joku yhdistyksen jäsen haluaa saattaa jonkin asian käsiteltäväksi yhdistyksen vuosikokouksessa tai syyskokouksessa, on esitys siitä jätettävä kirjallisesti hallituksen valmisteltavaksi viimeistään kuukautta ennen kokouspäivää.

7 § Hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa ja edustaa yhdistyksen hallitus, johon varsinainen kokous valitsee kahdeksi vuodeksi kerrallaan puheenjohtajan ja vähintään neljä, enintään seitsemän jäsentä.

Jäsenistä on erovuorossa vuosittain kolmannes, aluksi arvan mukaan ja sitten vuorottain. Hallitus valitsee keskuudestaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan varapuheenjohtajan. Hallitus voi valita sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt keskuudestaan tai hallituksen ulkopuolelta. Sihteerin ja rahastonhoitajan toimet voidaan yhdistää.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet hallituksen jäsenistä on läsnä.

Mikäli hallitus joutuu äänestämään, päätökseksi katsotaan se mielipide, jonka puolesta on annettu yli puolet äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni paitsi vaaleissa arpa.

8 § Nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittavat puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai jompikumpi yhdessä sihteerin tai rahastonhoitajan kanssa.

9 § Hallituksen tehtävät

Hallitus

1. kantaa ja vastaa yhdistyksen puolesta
2. kutsuu koolle yhdistyksen kokoukset, valmistelee niissä käsiteltäväksi tulevat asiat sekä panee toimeen kokouksen päätökset
3. ylläpitää jäsenluetteloa
4. huolehtii yhdistyksen toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sekä toimintasuunnitelman ja talousarvion laatimisesta
5. pitää huolta ja vastaa siitä, että yhdistyksen rahavaroja sekä muuta omaisuutta hoidetaan huolellisesti
6. välittää tietoa jäsenilleen maakunnallisesta ja valtakunnallisesta maa- ja kotitalousnaisten toiminnasta

7. toimittaa ProAgria Pirkanmaa ry:lle/maa- ja kotitalousnaisten piirikeskukseen pyydetyt tiedot edellisen vuoden toiminnasta
8. nimeää tarpeelliset työryhmät ja sopii hallitusten jäsenten tehtävistä

10 § Puheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtaja

1. pitää huolta yhdistyksen eduista ja menestyksestä
2. valvoo sääntöjen noudattamista ja toimihenkilöiden toimintaa
3. kutsuu koolle hallituksen kokoukset
4. johtaa puhetta hallituksen kokouksissa ja avaa yhdistyksen kokoukset

Puheenjohtajan ollessa estyneenä hänen tehtävänsä hoitaa varapuheenjohtaja.

11 § Sihteerin tehtävät

Sihteeri

1. laatii hallituksen kokousten pöytäkirjat
2. valmistelee yhdessä puheenjohtajan kanssa toimintasuunnitelman ja –kertomuksen hallitukselle
3. toimittaa määräaikana ProAgria Pirkanmaa ry:lle/maa- ja kotitalousnaisten piirikeskukselle asianmukaiset tiedot yhdistyksen toiminnasta
4. hoitaa yhdistyksen kirjeenvaihtoa ja arkistoa
5. suunnittelee ja laatii yhdessä puheenjohtajan kanssa ehdotuksia ja aloitteita maa- ja kotitalousnaisten toiminnan jatkuvasti vireillä pitämiseksi ja kehittämiseksi sekä hoitaa yhdistyksen tiedotustoimintaa

12 § Rahastonhoitajan tehtävät

Rahastonhoitaja

1. hoitaa, ottaa vastaan ja kuittaa yhdistyksen kassaan tulevat rahavarat sekä suorittaa yhdistyksen maksut ja hoitaa yhdistyksen kirjanpidon ja laatii tilinpäätöksen
2. hoitaa yhdistyksen laskutuksen
3. laatii yhdessä puheenjohtajan ja sihteerin kanssa vuosittain ehdotukset yhdistyksen talousarvioksi
4. laatii mahdolliset muut taloutta koskevat tiedonannot ja kertomukset.
5. suunnittelee yhdessä puheenjohtajan ja hallituksen kanssa toimenpiteitä yhdistyksen talouden vahvistamiseksi

13 § Tilikausi

Yhdistyksen tilit päätetään kalenterivuositain. Tilinpäätös, vuosikertomus ja muut tarvittavat asiakirjat on hallituksen jätettävä toiminnantarkastajille helmikuun loppuun mennessä. Toiminnantarkastajien tulee palauttaa ne tarkastuskertomuksineen hallitukselle viidentoista (15) päivän kuluessa siitä päivästä, jolloin asiakirjat on heille luovutettu.

14 § Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Päätös näiden sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta voidaan tehdä yhdistyksen kahdessa perättäisessä, vähintään yhden kuukauden väliajoin pidetyssä kokouksessa, joista toisen tulee olla varsinainen kokous. Päätöksen hyväksymistä on molemmissa pidetyissä kokouksissa kannatettava vähintään 2/3 äänestyksessä annetuista äänistä.

Yhdistyksen purkautuessa sen varat käytetään viimeisen kokouksen päättämällä tavalla yhdistyksen tarkoitusta edistävään toimintaan.

15 § Saavutetut jäsenoikeudet

Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät sääntöjen muuttuessa.

16 § Yhdistyslain määräykset

Muutoin noudatetaan yhdistyslain säännöksiä.